УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новонадеждинская средняя школа»
_____/Р.В. Ромащенко/
приказ от 04 сентября 2026 года № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новонадеждинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новонадеждинская средняя школа» (далее — Школа) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с использованием электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, ст. 45, ст. 47);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (с учётом действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- СанПиН и иными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме — в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.
Соотношение объёма проведённых часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учётом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы, в том числе ФГИС «Моя школа» и иные рекомендованные платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещённые на образовательных сайтах;
- видеоконференции; вебинары;
- сервисы обмена сообщениями и видеосвязи (в том числе «Сферум»);
- электронная почта; облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;

AnyScanner

- электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция; консультация; семинар;
- практическое занятие; лабораторная работа;
- контрольная работа; самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа; проектная работа.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line; консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счёт применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечению открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Школы;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются: доступность, персонализация, интерактивность, адаптивность, гибкость, модульность, оперативность и объективность оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.4. Педагогическим работникам и обучающимся предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.5. Педагогические работники вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций, иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного

SCAN AnyScanner

информационного ресурса, в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.
4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путём регистрации и выдачи персонального пароля.
4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала; учебные занятия; консультации; текущий контроль; промежуточная аттестация.
4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:
- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (реализуется с использованием технологии смешанного обучения);
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (может быть организована для обучающихся, проходящих подготовку к олимпиадам, обучающихся с высокой степенью успешности, пропускающих занятия по уважительной причине, обучающихся по очно-заочной форме).

4.6. Для оценивания учебных достижений учащихся в системе дистанционного обучения вводится система критериев оценивания по каждому предметному курсу, разрабатываемая учителями предметного методического объединения и обязательная для всех учителей данного предмета.
4.7. Школа ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
4.8. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления по форме Приложения № 2 к настоящему Положению).
4.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения и технических средств обучения.

5. Основные требования к набору учащихся при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в системе дистанционного обучения, в том числе с настоящим Положением, рабочими программами, расписанием занятий и графиком оценочных мероприятий.
5.2. Отбор учащихся при организации обучения по авторским дистанционным программам осуществляется с учётом следующих основных требований:
- высокая мотивация школьника к обучению с использованием дистанционных технологий;
- наличие письменного согласия родителей (законных представителей) на участие ребёнка в обучении с помощью дистанционных технологий;
- прохождение обучающимся основного очного базового или профильного обучения, соответствующего профилю дисциплин, преподаваемых с использованием дистанционных технологий;
- профессиональная направленность школьника;
- владение базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой, офисными приложениями и т.п.), базовым курсом информатики на достаточном уровне;
- владение базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации, электронной почтой и т.п.);
- наличие навыков и опыта обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

5.3. **Смягчающие условия.** Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся, находящимся на длительном лечении, а также обучающимся, временно проживающим за пределами территории Школы, не может быть отказано в зачислении на дистанционные курсы по мотивам недостаточного уровня владения техническими навыками или недостаточной базовой подготовки. Для таких обучающихся Школа обеспечивает:
- адаптацию учебных материалов с учётом особенностей психофизического развития;

AnyScanner

- увеличение сроков выполнения отдельных заданий при сохранении общего объёма программы;
- консультационную поддержку педагога-психолога и учителя-дефектолога (при наличии);
- при необходимости — предоставление технических средств обучения на период освоения программы.

5.4. Дистанционные курсы содержат следующие учебные материалы:
- методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углублённый уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающие все информационные массивы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео- и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты; тренажёры по предметам;
- лабораторный практикум удалённого доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы; справочники;
- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

5.5. По своему составу и объёму учебные материалы авторских дистанционных курсов должны быть достаточны (избыточны) для организации учебного процесса с учащимися, которые имеют различную базовую подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

5.6. Учебные материалы авторских дистанционных курсов полностью обеспечивают процесс обучения школьников, в том числе успешную сдачу выпускниками ЕГЭ по соответствующему учебному предмету на базовом и профильном уровне.

5.7. Приём на обучение по авторским дистанционным программам оформляется на основании личного заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) и решения педагогического совета Школы.

5.8. Школа вправе отказать в зачислении на авторский дистанционный курс при:
- отсутствии технических условий для обучения;
- несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям программы (за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения);
- отсутствии свободных мест в группе;
- непредставлении документов, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин. Отказ может быть обжалован в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ проводятся в формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов и локальными нормативными актами Школы.

6.2. При проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ Школа обеспечивает соблюдение условий их проведения, включая идентификацию личности обучающегося и контроль самостоятельности выполнения работы.

6.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах и (или) иных предусмотренных Школой формах учёта.

6.4. При невозможности проведения оценочного мероприятия с использованием ЭО и ДОТ по техническим или иным уважительным причинам Школа вправе организовать его проведение в очной форме или в ином допустимом формате.

7. Ответственность участников образовательных отношений

7.1. **Ответственность Школы:**

7.1.1. Школа несёт ответственность за обеспечение каждому обучающемуся возможности доступа к средствам ЭО и ДОТ в объёме, необходимом для освоения образовательной программы, в соответствии с учебным планом.

7.1.2. Школа обеспечивает работоспособность используемых образовательных онлайн-платформ и иных информационных ресурсов, а также техническую поддержку участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

7.1.3. Школа обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) при использовании ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.
7.1.4. Школа обеспечивает информирование участников образовательных отношений о расписании занятий, графике проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, консультаций.
7.2. **Ответственность педагогических работников:**
7.2.1. Педагогические работники несут ответственность за качество реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, соответствие используемых материалов требованиям ФГОС.
7.2.2. Педагогические работники обязаны своевременно проводить занятия, консультации и оценочные мероприятия в соответствии с утверждённым расписанием и рабочими программами.
7.2.3. Педагогические работники обязаны осуществлять текущий контроль учебных достижений обучающихся, объективно оценивать результаты их работы и своевременно доводить результаты до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
7.2.4. Педагогические работники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся и не допускать их распространения третьим лицам.
7.3. **Ответственность обучающихся:**
7.3.1. Обучающиеся обязаны осваивать образовательную программу в полном объёме, выполнять задания в установленные сроки, участвовать в учебных занятиях и оценочных мероприятиях.
7.3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать правила академической честности. Использование при выполнении контрольных, проверочных и иных оценочных работ материалов, не разрешённых педагогическим работником, а также использование генеративных моделей искусственного интеллекта без декларирования приравнивается к нарушению академических норм.
7.3.3. Обучающиеся несут ответственность за сохранность выданных им персональных логинов и паролей доступа к образовательным платформам и несут риск последствий их передачи третьим лицам.
7.4. **Ответственность родителей (законных представителей):**
7.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за создание условий для обучения ребёнка с использованием ЭО и ДОТ по месту жительства, включая обеспечение технической возможности доступа к образовательным ресурсам.
7.4.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение обучающимся учебного плана, режима занятий и самостоятельной работы, а также своевременно информировать Школу о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
7.4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение обучающимся правил академической честности и правил использования образовательных платформ.

8. Порядок разрешения спорных ситуаций

8.1. **Общие положения.**
8.1.1. Спорные ситуации между участниками образовательных отношений, возникающие при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.
8.1.2. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), создаваемая в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ.
8.1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
8.2. **Компетенция Комиссии.**
8.2.1. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права обучающихся на освоение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- применения локальных нормативных актов Школы, регламентирующих использование ЭО и ДОТ;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, связанных с нарушениями при обучении с использованием ЭО и ДОТ;
- иным вопросам, связанным с реализацией права на образование.

8.2.2. Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также споры с органами управления образованием, не являющимися участниками образовательных отношений Школы.

8.3. **Порядок обращения в Комиссию.**

8.3.1. Основанием для рассмотрения спора Комиссией является письменное заявление участника образовательных отношений.

8.3.2. Заявление подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя, его статус в образовательных отношениях;
- описание спорной ситуации с указанием признаков нарушения прав на образование;
- лицо (лица), допустившее, по мнению заявителя, нарушение;
- обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства (при наличии);
- требования заявителя.

8.3.3. Заявление регистрируется в журнале учёта обращений в Комиссию в день его поступления.

8.3.4. Комиссия рассматривает заявление и назначает заседание в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. В случае каникулярного времени заседание назначается в течение 10 календарных дней со дня завершения каникул.

8.3.5. Заявитель уведомляется о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

8.4. **Порядок рассмотрения спора.**

8.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

8.4.2. Комиссия проводит рассмотрение спора на основе принципов объективности, всесторонности исследования представленных материалов, равноправия сторон и уважения их прав и законных интересов.

8.4.3. Комиссия вправе запрашивать у участников образовательных отношений дополнительные документы и объяснения, необходимые для рассмотрения спора.

8.4.4. Стороны спора вправе участвовать в заседании Комиссии лично или через представителей, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства.

8.4.5. Комиссия устанавливает:

- наличие или отсутствие события и фактов, изложенных в заявлении;
- наличие или отсутствие нарушения прав на образование;
- наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника;
- обстоятельства, имеющие значение для разрешения спора.

8.5. **Решения Комиссии.**

8.5.1. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

8.5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а при обжаловании дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

8.5.3. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на соответствующих участников образовательных отношений.

8.5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

8.5.5. Выписка из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю, лицу, на которого возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю Школы.

8.5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

8.6. **Обжалование решений.**

8.6.1. В случае несогласия с решением Комиссии заявитель вправе использовать право на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

8.6.2. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Школе составляет 3 года.

8.7. **Досудебное урегулирование.**

AnyScanner

8.7.1. До обращения в Комиссию участники образовательных отношений вправе предпринять попытки урегулирования разногласий путём непосредственных переговоров друг с другом.
8.7.2. Комиссия вправе рекомендовать сторонам спора заключить соглашение об урегулировании разногласий, в котором определяются взаимные обязательства сторон по устранению причин и условий конфликта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.
9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы с учётом мнения педагогического совета, совета родителей (законных представителей) и совета обучающихся (при наличии).
9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на методистов школы

AnyScanner

Приложение № 1
к Положению о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ
(утв. приказом директора от 04.09.2026 № 180)

Перечень образовательных платформ, сервисов и технических требований, используемых при реализации ЭО и ДОТ

1. Основные образовательные платформы и сервисы

№	*Наименование*	*Назначение*	*Основание использования*
1	ФГИС «Моя школа»	Единая витрина цифровых образовательных ресурсов, библиотека материалов, расписание, журнал	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»
2	ИКОП «Сферум»	Видеоконференции, чаты, обмен файлами, проведение онлайн-занятий	Рекомендации Минпросвещения России
3	Электронный журнал/дневник (АИС «Сетевой город»)	Учёт успеваемости, информирование родителей	Локальный акт Школы
4	Образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, ЯКласс, РЭШ, Skysmart и др.)	Тренажёры, тестирование, интерактивные задания	Решение педагогического совета
5	Сервисы видеосвязи (при необходимости — с согласия родителей)	Проведение консультаций, индивидуальных занятий	Согласие участников образовательных отношений
6	Облачные сервисы для хранения и обмена учебными материалами	Размещение заданий, методических материалов	Локальный акт Школы

2. Технические требования для обучающихся

Для участия в обучении с применением ЭО и ДОТ обучающемуся рекомендуется иметь:

- персональный компьютер, ноутбук, планшет или иное устройство с доступом в интернет;
- веб-камеру и микрофон (для участия в видеоконференциях);
- наушники или динамики;
- стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуемая скорость — не ниже 5 Мбит/с);
- установленный браузер актуальной версии;
- при необходимости — офисный пакет для работы с документами.

3. Требования к режиму занятий

3.1. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ Школа соблюдает требования СанПиН к продолжительности непрерывной работы за компьютером:

- для обучающихся 1–4 классов — не более 15 минут;
- для обучающихся 5–7 классов — не более 20 минут;
- для обучающихся 8–9 классов — не более 25 минут;
- для обучающихся 10–11 классов — не более 30 минут.

3.2. Между занятиями с использованием компьютера организуются перерывы, физкультминутки, гимнастика для глаз.

4. Порядок доступа к платформам

4.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к образовательным платформам осуществляется на основании персональных логинов и паролей, выдаваемых ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы.

4.2. Передача логинов и паролей третьим лицам запрещается.

4.3. При утрате доступа обучающийся (его родители, законные представители) обязаны незамедлительно уведомить классного руководителя или ответственное лицо Школы.

5. Защита персональных данных

AnyScanner

5.1. Обработка персональных данных участников образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и локальными актами Школы.
5.2. Школа не размещает в открытом доступе персональные данные обучающихся без письменного согласия их родителей (законных представителей).
5.3. При использовании сторонних сервисов и платформ Школа отдаёт приоритет ресурсам, включённым в перечень рекомендованных Минпросвещения России.

Приложение № 2
к Положению о реализации образовательных программ
с применением ЭО и ДОТ
(утв. приказом директора от 04.09.2026 № 180)

Форма заявления родителей (законных представителей)
о переходе обучающегося на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Директору МБОУ
«Новонадеждинская средняя школа»
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребёнка
_____
(ФИО обучающегося, класс)
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по следующим предметам (курсам):
_____
_____
на период с «» _____ 20___ г. по «» _____ 20_____ г.
Основания (указать при наличии):

- состояние здоровья;
- длительное лечение;
- временное проживание за пределами территории Школы;
- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- индивидуальный учебный план;
- иное: _____.

С Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а), согласен(на).
Обязуюсь:

- обеспечить ребёнку технические условия для обучения (устройство, доступ в интернет);
- контролировать выполнение ребёнком учебного плана, режима занятий и самостоятельной работы;
- своевременно информировать Школу о причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
- обеспечить соблюдение ребёнком правил академической честности и правил использования образовательных платформ.

Согласие на обработку персональных данных ребёнка и моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получено.

«_____» _____ 20_____ г.
_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
НА 9 СТРАНИЦАХ
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Директор МБОУ «Новонадеждинская СШ»

Р.В. Ромащенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 297870655808253702645279953181865181826963481511

Владелец Ромащенко Роман Викторович

Действителен С 20.03.2026 по 20.03.2027